

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 2023年 12月 10日

事業所名：発達支援教室 わかくさ武庫之荘北

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	3つのクラスを設け、お子さまの目標・特性に沿ったグループ分けをしています。(阪特クラスが2つ、地域クラスが1つあります)	はい:26 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:1 未提出:3	今後も、お子さま・保護者様のニーズに合わせて、クラス分けをしスペースの方を考慮していきます。
	2	職員の適切な配置	1日の職員数は6~7名となっています。基準以上の人員を配置。(児童指導員、臨床心理士、公認心理師、保育士、幼稚園教諭、学校教諭等)	はい:21 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:6 未提出:3	・今後も基準以上の人員を配置致します。 ・「退職、異動の職員の方が全てわからない。」とのご意見がありましたので、お知らせできたらと考えております。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	お子さまの特性、活動内容によって、パーティションを使用して環境整備しています。建屋内には、段差がありません。	はい:27 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1 未提出:3	検討すべき点が発生した場合は、お子さまが過ごしやすい環境を整えさせていただきます。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	お子さまの特性や行動範囲、活動内容を考慮し使用する部屋を決めています。毎日の清掃・アルコール消毒を実施しています。	はい:27 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1 未提出:3	現状維持を継続
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日の朝礼及びカンファレンス、定期的開催の会議等により問題や課題を共有し対策を立てています。	/	現状に満足せず、さらに職員間で共通の認識を持てるよう努めさせていただきます。
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	第三者評価は受けていません。	/	必要があれば検討させていただきます。
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	市町村・NPO等が主催する研修のお知らせを掲示し周知させ、法人で研修費・交通費を負担し希望者に参加させています。	/	現状維持を継続
適切な支援の	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	療育記録・特別支援計画・連絡ノートを見直し、保護者様、相談支援事業所との情報共有を行い分析した上で、一人一人の目標を定め年に2回作成しています。又、臨床心理士・公認心理師による特別支援計画も立てています。	はい:28 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:3	今後も連携強化に努めさせていただきます。
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	集団での活動、個別での活動の様子を分析し、作成しています。	/	現状に満足せず、お子さまの最善の利益の為、支援内容のさらなる向上に努めさせていただきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
提供	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	お子さまが課題としているところを定め、ニーズを考慮し優先的に取り組むべき項目を設定しています。	はい:28 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:3	現状に満足せず、お子さまの最善の利益の為、支援内容のさらなる向上に努めさせていただきます。
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	朝礼時にその日のクラスごとの療育内容の周知を図っています。一人一人の療育内容・支援方法・注意点・活動の目的・目標等、職員間で話し合い、日々の療育記録、個別支援計画を確認しながら実施しています。	はい:28 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:3	現状に満足せず、お子さまの最善の利益の為、支援内容のさらなる向上に努めさせていただきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	個別課題や集団遊びを行う上で、個別支援計画を基に、療育内容を担当職員間で話し合いプログラムの立案、実施を行っています。又、季節の行事で、全クラスが参加できるような取り組みもしています。		現状に満足せず、お子さまの最善の利益の為、支援内容のさらなる向上に努めさせていただきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	土曜日や長期休暇期間中には、戸外活動や買い物体験を実施することがあります。季節ごとのイベントや制作活動、おやつ作り等を実施しています。		現状に満足せず、お子さまの最善の利益の為、支援内容のさらなる向上に努めさせていただきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	療育的観点により固定化も必要な場合がありますが、お子さまの成長や目標内容によって活動内容を変更しています。	はい:27 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1 未提出:3	今後も現状に満足せず、支援のさらなる向上に努めさせていただきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	利用者様、来所前に療育内容・支援方法・注意点・活動の目的・目標等、職員間で話し合い、共通の認識を持てるようにしています。		現状に満足せず、お子さまの最善の利益の為、支援内容のさらなる向上に努めさせていただきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後もしくは翌日に活動中のお子さまの様子を振り返り、活動内容の見直しや、新たな取り組み、次回支援について話し合う機会を設けています。必要な情報は、翌日の朝礼で伝達又、業務日誌にて共有化しています。		現状に満足せず、お子さまの最善の利益の為、支援内容のさらなる向上に努めさせていただきます。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々のお子さまの療育記録、特別支援計画記録、クラスごとの日案を作成、保管し、記録類を参考にしながら過去のお子さまの様子も検証し改善点等があれば会議を行っています。		現状に満足せず、お子さまの最善の利益の為、支援内容のさらなる向上に努めさせていただきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	お子さまの目標達成の評価をつけ、支援計画を見直し、また、相談支援専門員と協議した内容も反映させ作成しています。		現状に満足せず、お子さまの最善の利益の為、支援内容のさらなる向上に努めさせていただきます。
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	系列の相談支援専門員とのモニタリング時期での情報共有をし、今後の療育等に反映しています。また、他事業所、相談室から要請された場合はサービス担当者会議に出席しています。		現状維持を継続
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当者なし		該当者なし
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当者なし		該当者なし
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	系列の児童発達支援事業所からの移行の際、保護者の承諾が頂けた場合は系列事業所からの情報の提供を受けています。相談支援専門員との情報共有を行っています。		相談室、又系列事業所との連携を行う旨は保護者の方の承諾を頂き支援内容等の情報共有を行っていきます。小学校から特別支援学校に移行した際も連携を行い、情報共有をすることでお子さまが安心して過ごせるようにしていきます。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	該当者なし		情報提供が必要な場合は保護者の承諾のもと提供させていただきます。また当法人は、障害福祉サービスを開所致しました。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	各研修の情報を周知させ、法人で研修費・交通費を負担し希望者に参加させています。		現状維持を継続
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	実施実績なし	はい:2 どちらともいえない:4 いいえ:7 わからない:17 未提出:3	「特に必要がない。」「コロナ対応が緩和されたとはいえ、まだ様子見になると思う。」との意見もごさいます。今後の、状況を踏まえつつ、要望がありましたら検討させていただきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	事業所への行事招待は個人情報保護の観点により難しい。また、地域住民の招待を望まない利用者もいると推測される為。施設内の内覧は地域住民の方々にして頂きました。	/	要望がありましたら今後検討させていただきます。	
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	長期休みの活動については、別紙をお渡しし必要な持ち物などを知らせていただいています。又、連絡ノート・送迎時・面談により伝えていきます。契約時においても、支援内容、利用者負担(毎月の請求及び明細書の配布)について説明しています。	はい:28 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:3	現状に満足せず、さらに保護者の方にわかりやすくお伝えさせていただきます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	年2回の面談を通して、説明をすすめております。	はい:28 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:3	現状に満足せず、さらに連携を深めさせていただきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ペアレントトレーニングの実施は行っておりませんが、保護者様がご家庭で行える取り組みを事業所の活動に盛り込み、ご家庭に繋がるようにしています。	はい:9 どちらともいえない:3 いいえ:6 わからない:10 未提出:3	今後も、事業所での活動を通して、ご家庭に繋がる支援を提供させていただきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡ノート・電話・メールにて、お子さまの日々の様子を情報共有しています。	はい:28 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:3	現状に満足せず、さらに保護者の方にわかりやすくお伝えさせていただきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	ご相談を受けた場合は、連絡ノート・電話・面談等により対応しています。	はい:26 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0 未提出:3	現状に満足せず、さらに保護者の方にわかりやすくお伝えさせていただきます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	今年度も、参観や、親子遠足の行事を開催することができていません。	はい:1 どちらともいえない:3 いいえ:15 わからない:9 未提出:3	今後、状況を踏まえながら実施していきたいと考えております。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情内容を職員全体で周知し、対応・解決に努めています。迅速かつ適切な対応ができるよう、職員全体で会議を行ってきました。	はい:21 どちらともいえない:2 いいえ:1 わからない:4 未提出:3	検討すべき事案が発生した場合は、迅速に対応できるように徹底させていただきます。保護者様の意見を大切にし、安心して利用できる事業所であるよう努めさせていただきます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	視覚情報を用いる配慮や、保護者に対しては連絡ノート・各お知らせの書面・メール等で情報伝達をしています。	はい:27 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1 未提出:3	現状に満足せず、さらに連携を深めさせていただきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	ホームページ上に、活動についてのブログをアップしたことをお知らせしています。長期休みの際に、事前に活動内容をお知らせしています。	はい:28 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:3	なるべく活動の様子等をブログにて報告させていただきます。(月1回程度)会報等の要望があれば今後検討させていただきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	契約時に個人情報取り扱いについての書面に押印して頂き、当事業所で管理徹底しています。ブログの写真については承諾を得た方のみ掲載しています。職員間で、再度、個人情報管理に関して周知、徹底を行いました。	はい:27 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 未提出:3	ご指摘を頂いた際は、すぐに対応し、さらに個人情報の取り扱いに注意致します。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	火災・災害時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルがあります。一時避難場所についての詳細については契約時に、保護者様に配布しています。	はい:28 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:3	現状に満足せず、見直しすべき点が発生した場合はマニュアルの見直しを図ります。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	今年度、お子さまも参加する火災・地震・水防訓練を実施しました。(年3回実施)	はい:24 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:4 未提出:3	ご利用曜日によって、参加されるお子様の偏りがありますので考慮しながら日程の設定をさせていただきます。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	法人内で、虐待防止委員会が制定されています。虐待研修を実施し、全体周知を行っています。参加者全員、研修内容報告書を作成しました。		新人職員を含め研修を行っています。日々の支援の中で、議題が出てきた際は、職員間で話し合い虐待防止への理解を深め、継続して努めさせていただきます。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	必要な場合は面談等での説明、当日の報告をしております。又、個別支援計画書の記載、身体的拘束における書類を確認して頂き合意の了承を得ています。		該当者の保護者様には、丁寧にご説明をさせて頂いております。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食物アレルギーのお子様への対応としまして、別机にて食事をしていただいています。おやつ提供に関しても、細心の注意を払っています。		現状維持を継続

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	専用の様式書類に内容を記載し、報告・閲覧できるように保管しています。		定期的に、見直しを行い事故に繋がらないように職員周知を行っていきます。